

DB43

湖 南 省 地 方 标 准

DB 43/ XXXXX—XXXX

课后服务机构等级评定

Grade evaluation of after-school service institutions

征求意见稿

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

发 布

目次

前 言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 等级划分规定..... 1

5 等级评定原则..... 2

6 基本要求..... 2

7 评分指标及方法..... 2

8 评定机构与形式..... 2

9 评定程序..... 2

 9.1 申请..... 2

 9.2 受理..... 3

 9.3 评查..... 3

 9.4 评定..... 3

 9.5 证书发放..... 3

10 资质复评与变更..... 3

11 退出机制..... 3

12 证书补发..... 4

附录 A（规范性附录） AAA 级评定指标及方法..... 5

附录 B（规范性附录） AAAA 级评定指标及方法..... 10

附录 C（规范性附录） AAAAA 级评定指标及方法..... 16

附录 D（资料性附录） 等级评定申报表..... 20

附录 E（资料性附录） 专家意见反馈单..... 26

附录 F（资料性附录） 课后服务机构等级评定评分表..... 27

附录 G（资料性附录） 等级证书补发申请..... 28

前 言

本标准按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

本标准由*****提出。

本标准由*****归口。

本标准起草单位：。

本标准起草人：。

本标准为首次发布。

课后服务机构等级评定

1 范围

本标准规定了课后服务机构的等级划分规定、评定原则、基本要求、评分指标及方法、评定程序、资质复评与变更及退出机制。

本标准适用于湖南省小学生校外课后服务机构的等级评定。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 2894 安全标志及其使用导则
- GB 3096 声环境质量标准
- GB/T 10001.1 标志用公共信息图形符号 第1部分：通用符号
- GB 14934 食品安全国家标准 消毒餐（饮）具
- GB/T 17226 中小学教室换气卫生要求
- GB/T 18883 室内空气质量标准
- GB 24613 玩具用涂料中有害物质限量
- GB 28007 儿童家具通用技术条件
- GB 28231 书写板安全卫生要求
- DB43/ 课后服务机构通用要求

- GB 5749 生活饮用水标准
- GB 14930.1 食品安全国家标准 洗涤剂
- GB 14930.2 食品安全国家标准 消毒剂
- GB 50016 建筑设计防火规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

等级

在综合考察课后服务机构的环境、设施设备、日常管理、服务水平的基础上所做的分级。

3.2

重大责任事故

在课后服务机构的设施、场地内，因管理失职或操作不当，导致严重人身伤害及财产损失的事故。

注：包括但不限于侮辱、虐待、走失、食物中毒、火灾等导致的人员伤亡。

4 等级划分规定

4.1 课后服务机构评定等级共分为 3 个档次，用大写字母“A”表示，字母数量越多，表示课后服务机构的综合实力越强，从低到高依次为 AAA、AAAA、AAAAA 级课后服务机构。

4.2 每个等级评定总分达到 80 分及以上视为达到等级要求。

4.3 每个等级首次评定且年度审核总分均达到 80 分及以上视为达到等级要求。

5 等级评定原则

等级评定中应遵循客观公正、科学严谨、全面准确的原则。

6 基本要求

6.1 参评机构应符合 DB43/ 《课后服务机构通用要求》。

6.2 参评机构成立并运行至少满 3 年。

6.3 截至申报日期的 3 年之内，参评机构应无重大责任事故发生，未造成过恶劣社会影响。

7 评分指标及方法

7.1 AAA级评定项目、评级指标见附录A，评价方法参照附录A。

7.2 AAAA级评定项目、评级指标见附录B，评价方法参照附录B。

7.3 AAAAA级评定项目、评级指标见附录C，评价方法参照附录C。

8 评定机构与形式

8.1 评定机构应成立课后服务机构等级评定小组，组员至少包括教育服务、标准化，及相关行业协会、学会或委员会等领域的专家，人数一般不少于 5 名。专家应符合以下要求：

- a) 坚持原则，作风正派，尽职尽责，公正廉洁，遵纪守法；
- b) 恪守职业道德，能保守被评价机构的技术和商业秘密；
- c) 从事所属领域专业工作 5 年以上，熟知本专业领域法律法规、政策方向；
- d) 具有所属专业领域内副高级及以上职称或同等级别的行政职位；
- e) 具有较强的调研、分析、评价能力；
- f) 独立于被评价机构。

8.2 评定采取课后服务机构自愿申请，评定机构现场评查，评查方式包括但不限于：现场观察、实测、询问、座谈、查阅机构文件和资料等相关主管部门审评的形式。

9 评定程序

9.1 申请

9.1.1 课后服务机构可随时申请评定，一次只能申请评定一个等级，且应逐级申请评定，一年内申请不超过两次。

9.1.2 申请等级评定应提交如下材料：

- a) 等级评定申报表(参见附录 D)；
- b) 营业执照/法人证书、组织机构代码证书及其他法定要求的证书或资质复印件；
- c) 对应等级所需的其他材料。

9.2 受理

评定机构接到服务机构申请材料后，应组织专家组，在10个工作日内完成初审工作，并反馈意见，专家反馈意见单参照附录E。

9.3 评查

对于材料初审合格的机构，评定机构应组织专家组在15个工作日内组织完成现场评查，专家组专家应在评查工作结束后的当天出具书面评分结果，等级评定评分表参照附录F。

9.4 评定

9.4.1 评定机构结合等级评定的相关要求，针对评查指标、评查流程、评查方式、专家意见及结果等进行复核，对评查结果进行统计与汇总，并出具初步评定结果意见。对于有不同意见的指标及结果，评定机构门应适时组织评审会议讨论表决后出具评定结果，获得 2/3 以上成员同意的，等级评定结果有效。

9.4.2 对于通过评定的服务机构应予以公示，公示时间不少于 7 个工作日。

9.4.3 在公示期间收到举报的，评定机构应查证情况，如举报情况属实，根据举报内容及情节轻重，由评定机构决定是否取消或重新评定。

9.4.4 对于未通过评定的机构，由评定机构通知课后服务机构并提出改进建议。

注：课后服务机构在评定过程中有下列情形之一的，应终止评定且三年内不准参评：

- 评定中提供虚假资料，有伪造有关档案资料等弄虚作假行为的；
- 评定中发现存在不符合 DB43/ 《课后服务机构通用要求》任何一项的；
- 评定中无正当理由不配合或干扰评定工作行为的。

9.5 证书发放

证书应在公示通过之日起15个工作日之内，由评定机构统一发放。证书有效期为3年，有效期自颁发证书之日起计算。

10 资质复评与变更

10.1 课后服务机构应在等级证书有效期届满 2 个月前，提出复评，在规定时限内未提出参加复评的，有效期满后等级证书自动失效。

10.2 获得等级证书的课后服务机构在取得等级证书满 2 年后，可根据情况继续申请较高等级的等级评定。

11 退出机制

11.1 课后服务机构在证书有效期内，因发生重大责任事故或造成恶劣社会影响的，由发证机构取消等级资质，收回证书并向社会公布。被取消等级的课后服务机构，3年内不能申请等级评定。

11.2 评定机构应对获得等级资质的课后服务机构进行监督管理和随机抽查，对发现不符合认定等级标准或出现违规现象的机构提出处理意见，视情节轻重给予整改、降级，情节严重的可取消其等级证书。

12 证书补发

课后服务机构在证书有效期内丢失或损坏的，可向评定机构申请补发证书，证书补发申请书参照附录G。

附 录 A
(规范性附录)
AAA 级评定指标及方法

AAA级评定指标及方法见表A. 1。

表 A. 1 AAA 级评定指标及方法

一级 指标	二级指标	评定内容	评定方法	计分方法
基本要求 (25 分)	资质情况 (2 分)	①取得营业执照及国家规定的其他证照或资质，证照齐全有效，名称、地址和经营范围与实际一致。 ②注册资金 10 万以上。	查看证照原件或复印件	一项不符合或缺一项不得分
	场地情况 (8 分)	①课后服务机构场地应独立、固定、专用、合法、符合消防要求，设在 3 楼及以下，租赁期或使用期不少于 3 年。 ②场地总面积不低于 150 m²，学生人均建筑面积不低于 3 m²。 ③设置接待区、独立教学区、男女独立休息区、阅读区、男女独立卫生间、配餐区，布局合理，教学区总使用面积不低于场所总面积的 50%。 ④保留两个及以上消防通道。	查看场地规划图、现场布局，查看学生花名册及场地房产证或买卖/租赁合同原件或复印件	一项不符合扣 2 分
	服务内容 (4 分)	①提供接送服务、用餐服务、午休服务、作业辅导，特色服务不少于 1 项。 ②每项服务有服务流程及要求，并按服务流程及要求执行，且符合 DB《课后服务机构通用要求》的规定。	查看服务项目及服务流程及要求，查看现场服务	一项不符合扣 2 分
	人员配备 (4 分)	①配备足够数量的专职教学人员及负责接待、学生接送、餐饮、休息、卫生、设施设备检修、安全管理等工作人员，工作人员年龄不宜超过 60 岁并持有健康证明。 ②规模在 30 人以下的，应配备 3 名以上从业人员，每增加 20 人，至少应增加 1 名从业人员。教学人员与学生配比不超过 1:25。	查看在职人员花名册、工资发放花名册、学生花名册	一项不符合扣 2 分

	人员资质 (7分)	①所有人员参加岗前入职培训，并有近一年内相关培训记录，取得国家要求的相关资质。 ②工作人员健康证持有率达100%。 ③教学人员培训行业上岗证持有率达到60%以上、大专及以上学历不低于70%。 ④教学人员教师资格证（小学及以上）持有率不低于50%。	查看在职人员花名册、健康证、学历证书、行业培训证书、教师资格证等证书原件或复印件	一项不符合扣2分，扣完为止
日常管理要求 (18分)	教务管理 (2分)	①教学人员提前准备充分。 ②建立并实施招生管理制度，明确服务范围、收费标准及收退费方式，近一年内无违规招生和乱收费行为。	查看准备情况、管理文件、收退费记录	一项不符合扣1分，存在违规行为不得分
	信息管理 (4分)	①建立并实施信息公开管理制度。 ②公开信息包含但不限于：营业执照或法人登记证、教学人员基本信息、招生对象、服务项目及服务流程信息、收费标准及方式、消防设施分布图、火灾疏散图、应急预案、机构名称及标志、厨房卫生制度。	查看管理文件、公示信息	一项不符合或缺一项扣1分
		①建立并实施学生与家长信息管理制度，在家长同意的情况下，收集和使用学生与家长信息，收集信息应是满足服务需求的最少信息。 ②明确管理责任、设置权限并由专人管理，近一年内未发生过信息泄露事件。	查看管理文件、管理要求、信息收集内容、泄密事件发生情况	一项不符合或缺一项扣1分；发生过信息泄密事件不得分
	人力资源管理 (2分)	①建立并实施考勤、交接班管理制度，有近3个月考勤、交接班记录。 ②按照法律法规要求与员工签订劳动合同并为员工购买保险。	查看管理文件及考勤、交接班记录，查看单位保单证明	一项不符合或缺一项扣1分
	培训管理 (2分)	①组织开展或参与内外部培训，培训包括岗前培训与日常培训，内容包括但不限于：职业道德、专业知识、专业能力、卫生与安全知识等。 ②每人每年培训不少于1次。	查看培训资料、过程记录、签到表	一项不符合或缺一项扣1分
	岗位设置 (2分)	①教学设有专职岗位，其他设有兼职岗位，岗位设置与服务项目相对应、设置全面。 ②有岗位工作标准、考核标准。	查看岗位说明书及月度绩效考核表	一项不符合或缺一项扣1分
	档案管理 (3分)	①建立并实施合同管理制度，明确学生家长与机构、内部员工与机构等合同签订及程序。 ②家长与机构合同中明确双方责任及收退费制度，家长与机构合同签约率达70%以上。 ③对重要文件与资料进行分类管理、有近半年档案记录。	查看管理文件，抽查学生花名册中10%的家长与机构合作合同，查看文档分类及存档记录	一项不符合或缺一项扣1分

	财务管理 (1分)	①建立并实施财务管理制度。 ②严格按照收费标准收取费用，提供收据凭证，无财务纠纷。	查看管理文件、收费收据 凭证存根原件	一项不符合不得分
	物资管理 (1分)	办公用品、日常耗材等物资分类摆放，妥善保管。	查看物资分类摆放情况， 使用、维护记录	一项不符合不得分
	餐食管理 (1分)	机构应提供多品种套餐，套餐包括两荤一素一汤（人均不低于5元），每月至少更新一次菜单。	查看菜单及用餐记录	一项不符合不得分
环境与设施要求 (25分)	整体环境 (6分)	①场所内装修风格清新、明快，能体现学生特点和喜好；应按区域设置易辨识的标识、标牌，安全标识、标牌设置符合GB 2894的要求。 ②场所内有专人管理、打扫，整体干净、卫生、整洁，光照充足，空气流通，有防寒保暖设施。 ③室内噪声限值符合GB 3096的要求。	①查看装修情况、标识标牌 设立情况 ②查看卫生、采光情况， 查看噪声指数或第三方 评估报告原件或复印件	一项不符合扣2分
	接待区 (1分)	接待区配备前台桌椅，电脑，接待桌椅，电子体温枪，饮水设施，绿色植物。	查看接待区桌椅、电子体 温枪、饮水设施、绿色植 物等配套情况	一项不符合不得分
	教学区 (5分)	①教学区每间教室窗户，且有安全防护设施或通风设备。 ②配备黑板，黑板符合GB 28231要求，配备粉笔、黑板擦。 ③配备教学人员桌椅，学生桌椅不少于0.4平方米/套，桌椅符合GB 28007的要求。 ④配备空调或配备中央空调；配备灯具不少于1组。	查看教学区环境及物品 配备情况及产品达标证 明	一项不符合或少一项 扣1.5分，扣完为止
	休息区 (2分)	①休息区配备床具，配备空调或配备中央空调。 ②休息区无影响安全与健康物品、寝具干净。	查看休息区环境及设备 配置情况	一项不符合或少一项 扣1分，扣完为止
	阅读区 (2分)	阅读区配备书柜，阅读桌椅，藏书数量不少于生均1本。	查看阅读区环境及设备 配置情况	一项不符合或少一项 扣1分，扣完为止
	活动区 (2分)	无独立活动区，机构内配备能够基本满足学生游戏活动需要的玩具，其中玩具应符合GB 24613的要求。	查看设备配置情况及产 品达标证明	一项不符合或少一项 扣1分，扣完为止

	配餐区 (4分)	①配餐区整体整洁、无油污、无异味，物品分类放置，用具定期消毒且有近半年的消毒记录。 ②配餐区配备冰箱、消毒柜、餐具、餐具回收筐及其他厨房用具，餐具按一人一套配置。 ③配餐区工作人员佩戴卫生护具，有近一年非配餐区工作人员进入厨房的记录。 ④配备符合 GB 14930.1、GB 14930.2 要求的洗涤剂、消毒剂。	查看配餐区环境、设备配置情况及产品达标证明	一项不符合或少一项 扣1分
	卫生间 (2分)	①卫生间整体洁净、无黄渍、无异味、无臭味，地面无积水。 ②卫生间设置不得少于1个蹲式便器，设有洗手区，配备洗手液，可正常使用。	查看卫生间环境及设备配置情况	一项不符合或少一项 扣1分，扣完为止
	其 他 (1分)	配备学生饮水设施(冷热水)且有防止学生烫伤措施，如接收特殊儿童(弱视、残疾等)，配备相应辅助设备。	查看饮水设施及其他设施配置情况	一项不符合不得分
安全要求 (20分)	食品与公共卫生 安全 (5分)	①建立并实施食品安全管控制度，建立食材采购、使用台账，记录清晰，采购来源可追溯。 ②食材分类储藏、存放，食材均在保质期内，无变质、腐烂。 ③建立并实施消毒安全责任制度，有近一年的消毒记录。 ④建立并实施饮用水管控制度，有近一年的水质检测记录，饮用热水有防烫措施。 ⑤建立并实施食品留样管理制度，食品留样时长不小于48h。 ⑥为全体在册学生购买保险，配备医药箱及医药用品、了解就近医疗机构信息。	查看管理文件、食材采购、使用台账、消毒记录、检测记录，现场查看食材及食品留样及记录	一项不符合或缺一项 扣1分
	出入管理 (2分)	①建立并实施学生出入管控制度，有学生签到、签退记录。 ②有专人负责人员出入管理，学生、外来人员不能随意出入教学区域。	查看管理文件、人员配备、学生签到、签退记录	一项不符合或少一项 扣1分
	安全防护 (5分)	①建立安全管理机制，明确安全管理责任，封闭管理，门外一定区域、机构大门口、接待区、教学区、休息区、配餐区、主要通道等区域安装安全监控系统，且录像保存期不低于30天。 ②设施设备应避免尖锐部分或安全隐患，电线、电路、插座无裸露、老化。	查看视频监控覆盖区域、监控储存记录、查看设施设备安全隐患情况	一项不符合或少一项 扣3分，扣完为止
	消防要求 (4分)	①配备符合消防安全要求的灭火器、消防栓等基础消防设施，并按消防要求布置、定期检查，有近1年的检查记录。 ②消防设施分布图和火灾疏散图清晰易见，消防通道符合要求且畅通、疏散标志符合 GB 2894 的要求。	查看灭火器、消防栓配置数量、布局、检查记录、是否有效，检查或在疏散图、消防通道、疏散标志	一项不符合或少一项 扣2分

	安全与应急管理 (4分)	①建立安全与应急管理规范、制定突发事件应急预案,突发事件类型包括但不限于:火灾、食物中毒、公共卫生事件、自然灾害、学生自伤、跌倒、噎食、窒息、误吸、走失、烫伤。 ②定期开展安全教育培训和应急预案演练,并有近1年内的完整记录,未发生过重大安全事故。	查看管理文件、应急预案机制、保单证明、用品配备情况;查看培训和演练记录、签到表,重大安全事故发生情况	一项不符合或少一项扣2分; 发生过重大安全事故不得分
服务质量要求 (12分)	质量监督与考核 (3分)	①建立并实施服务质量监督与考核机制,有关环节的管控要求。 ②有近半年的检查记录,并将检查出的问题和处理结果纳入绩效考核。	查看管理文件、检查记录、考核记录	一项不符合或少一项扣2分
	满意度测评 (7分)	①立并实施学生和家长抱怨、投诉受理与处理机制,明确处理时间和流程,设置反馈渠道。 ②每学期至少开展一次满意度测评,学生与家长满意度达75%以上,得到家长、社会的认可。 ③行业主管部门收到投诉事件不多于3起。 ④针对学生和家长反馈及满意度测评中发现的问题,制定整改措施并跟进完成整改,有近半年整改记录。	查看学生和家长问题反馈渠道,满意度测评记录及结果或第三方调查报告原件或复印件,查看投诉事件	一项不符合或少一项扣2分,扣完为止; 发生过投诉事件超过3起不得分
	持续改进 (2分)	建立并实施内部管理评价与改进机制,有近1总结、评价与改机记录。	查看管理文件、内部总结、评价与改进记录	一项不符合或缺一项不得分
附加分 (10分)	创新成果	创新与实际工作有机结合带来经济效益和社会效益,获得国家级的管理、服务、技术、课题方面的创新奖励的,得4分;获得省级的,得3分;获得市级的,得2分;获得区县级的,得1分(以获最高奖项为准不重复计分)。		4
	品牌建设	有注册商标,被国家级媒体宣传报道,在全国同行业具有较大影响的,得1分;有注册商标,被省级媒体宣传报道,在全省同行业具有较大影响的,得0.5分。		1
	社会责任	机构在遵守法律规范、体现机构价值的基础上,还应对社会承担更大的义务,帮扶或资助特殊群体(贫困儿童、伤残儿童等)年度特殊群体帮扶或资助率达100%的,加1分;80%~99%的,加0.5分。		1
	标准化规范化	国家级标准化试点加4分,省级标准化试点加3分; 主导国家、行业、地方、团体标准分别加4、3、2、1分; 参与国家、行业、地方、团体标准分别加3、2、1、0.5分; (以获最高分为主,不重复加分)。		4

附 录 B
(规范性附录)
AAAA 级评定指标及方法

AAAA级评定指标及方法见表B. 1。

表 B. 1 AAAA 级评定指标及方法

一级 指标	二级指标	评定内容	评定方法	计分方法
基本 要求 (25 分)	资质情况 (2 分)	①具备法人资格,取得营业执照、食品生产许可证及国家规定其他的证照或资质,证照齐全有效,名称、地址和经营范围与实际一致。 ②注册资金 20 万以上。	查看证照原件或复印件	一项不符合或缺一项不得分
	场地情况 (8 分)	①课后服务机构场地应独立、固定、专用、合法、符合消防要求,设在 3 楼及以下,租赁期或使用期不少于 3 年。 ②机构总面积不低于 250 m ² ,学生人均建筑面积不低于 3 m ² 。 ③设置独立接待区、独立教学区、男女独立休息区、阅读区、活动区、厨房、男女独立卫生间,布局合理,教学区总使用面积不低于总面积的 50%。 ④至少配备一间活动室,使用面积不少于 20 m ² ,厨房使用面积不小于 15 m ² ,布局合理,符合操作流程要求。 ⑤保留两个及以上消防通道。	查看场地规划图、现场布局,查看学生花名册及场地房产证或买卖/租赁合同原件或复印件	一项不符合扣 2 分,扣完为止
	服务内容 (4 分)	①提供接送服务、用餐服务、午休服务、作业辅导、特色服务项目不少于 3 项。 ②每项服务有服务流程及要求,并按服务流程及要求执行,且符合 DB《课后服务机构通用要求》的规定。	查看服务项目及服务流程及要求,查看现场服务	一项不符合扣 2 分
	人员配备 (4 分)	①配备专职校长、足够数量的专职教学人员及负责接待、学生接送、餐饮、休息、卫生、设施设备检修、安全管理等工作人员,工作人员年龄不宜超过 60 岁并持有健康证明。 ②规模在 30 人以下的,应配备 3 名以上从业人员,每增加 20 人,至少应增加 1 名从业人员。教学人员与学生配比不超过 1:20。	查看在职人员花名册、工资发放花名册、学生花名册	一项不符合扣 2 分

	人员资质 (7分)	①所有人员参加岗前入职培训，并有近一年内相关培训记录，取得国家要求的相关资质。 ②工作人员健康证持有率达100%。 ③教学人员培训行业上岗证持有率达到70%以上、大专及以上学历不低于70%。 ④教学人员教师资格证（小学及以上）持有率不低于65%。	查看在职人员花名册、健康证、学历证书、行业培训证书、教师资格证等证书原件或复印件	一项不符合扣2分，扣完为止
日常管理要求 (18分)	教务管理 (2分)	①教学人员提前准备充分。 ②建立并实施招生管理制度，明确服务范围、收费标准及收退费方式，近一年内无违规招生和乱收费行为。	查看准备情况、管理文件、收退费记录	一项不符合扣1分，存在违规行为不得分
	信息管理 (4分)	①建立并实施信息公开管理制度。 ②公开信息包含但不限于：营业执照或法人登记证、教学人员基本信息、招生对象、服务项目及服务流程信息、收费标准及方式、消防设施分布图、火灾疏散图、应急预案、机构名称及标志、厨房卫生制度。	查看管理文件、公示信息	一项不符合或缺一项扣1分
		①建立并实施学生与家长信息管理制度，在家长同意的情况下，收集和使用学生与家长信息，收集信息应是满足服务需求的最少信息。 ②明确管理责任、设置权限并由专人管理，近一年内未发生过信息泄露事件。	查看管理文件、管理要求、信息收集内容、泄密事件发生情况	一项不符合或缺一项扣1分；发生过信息泄密事件不得分
	人力资源管理 (2分)	①建立并实施考勤、交接班管理制度。②实现信息化考勤，有近3个月考勤、交接班记录。 ③按照法律法规要求与员工签订劳动合同并为员工购买保险覆盖率达80%。	查看管理文件及考勤、交接班记录，查看单位保单证明	一项不符合或缺一项扣1分，扣完为止
	培训管理 (2分)	①组织开展或参与内外部培训，培训包括岗前培训与日常培训，内容包括但不限于：职业道德、专业知识、专业能力、卫生与安全知识等。 ②每人每年培训不少于2次，每年至少进行一次员工专业技能考核。	查看培训资料、过程记录、签到表	一项不符合或缺一项扣1分
	岗位设置 (2分)	①机构组织架构合理，教学教务设有专职岗位，其他设有兼职岗位，岗位设置与服务项目相对应、设置全面。 ②每个岗位均有岗位工作标准、考核标准。	查看岗位说明书及月度绩效考核表	一项不符合或缺一项扣1分

	档案管理 (3分)	①建立并实施合同管理制度，明确学生家长与机构、内部员工与机构等合同签订及程序。 ②建立合同档案，合同及合同专用章由专人管理。 ③家长与机构合同中明确双方责任及收退费制度，家长与机构合同签约率达85%以上。 ④对重要文件与资料进行分类管理、有近半年档案记录。	查看管理文件，抽查学生花名册中10%的家长与机构合作合同，查看文档分类及存档记录	一项不符合或缺一项扣1分，扣完为止
	财务管理 (1分)	①建立并实施财务管理制度。 ②严格按照收费标准收取费用，提供收据凭证，无财务纠纷。	查看管理文件、收费收据凭证存根原件	一项不符合不得分
	物资管理 (1分)	办公用品、日常耗材等物资分类摆放，妥善保管，有明确的审批流程。	查看物资分类摆放情况，使用、维护记录	一项不符合不得分
	餐食管理 (1分)	机构应根据时令及学龄儿童特点制订食谱，提供多品种套餐，套餐包括三荤一素一汤（人均不低于7元），每两周至少更新一次菜单。	查看菜单及用餐记录	一项不符合不得分
环境与设施要求 (25分)	整体环境 (6分)	①场所内装修风格清新、明快，教室内环境美观，富有童趣，能经常更新，学生有机会参与环境布置；应按区域设置易辨识的标识、标牌，安全标识、标牌设置符合GB 2894的要求。 ②场所内有专人管理、打扫，整体干净、卫生、整洁，光照充足，空气流通，有防寒保暖设施。 ③室内噪声限值符合GB 3096的要求。	①查看装修情况、标识标牌设立情况 ②查看卫生、采光情况，查看噪声指数或第三方评估报告原件或复印件	一项不符合扣2分
	接待区 (1分)	接待区配备前台桌椅，电脑，接待桌椅，考勤系统，电子体温枪，饮水设施，绿色植物。	查看接待区桌椅、电子体温枪、饮水设施、绿色植物等配套情况	一项不符合不得分
	教学区 (5分)	①教学区每间教室有窗户，且有安全防护设施或配有专用通风设备，配备绿色植物 ②教学区配备白板，白板符合GB 28231要求，配备白板笔、白板擦。 ③配备教学人员桌椅，学生桌椅不少于0.5平方米/套，桌椅符合GB 28007的要求。 ④配备空调或配备中央空调；配备灯具不少于2组。	查看教学区环境及物品配备情况及产品达标证明	一项不符合或少一项扣1.5分，扣完为止

休息区 (2分)	①休息区配备床具，按床的数量配备被褥及其他床上用品，配备空调或配备中央空调。 ②休息区无影响安全与健康物品、寝具干净。	查看休息区环境及设备配置情况	一项不符合或少一项扣1分，扣完为止
阅读区 (2分)	阅读区配备书柜，阅读桌椅，绿色植物，藏书数量不少于生均3本，每年新增一定的图书和资料。	查看阅读区环境及设备配置情况	一项不符合或少一项扣1分，扣完为止
活动区 (2分)	活动区配备玩具柜不少于1个，配备种类、数量丰富的玩具，玩具种类不少于4种，配备地垫，其中玩具应符合GB 24613的要求。	查看活动区环境、设备配置情况及产品达标证明	一项不符合或少一项扣1分，扣完为止
厨房 (4分)	①厨房整体整洁、无油污、无异味，物品分类放置，用具定期消毒且有近半年的消毒记录。 ②厨房配备冰箱、消毒柜、餐具、餐具回收筐及其他厨房用具，餐具按一人一套配置。 ③配餐区工作人员佩戴卫生护具，有近一年非配餐区工作人员进入厨房的记录。 ④配备符合GB 14930.1、GB 14930.2要求的洗涤剂、消毒剂。	查看厨房环境、设备配置情况及产品达标证明	一项不符合或少一项扣1分
卫生间 (2分)	①卫生间整体洁净、无黄渍、无异味、无臭味，地面无积水。 ②卫生间内设置不得少于1个蹲式便器，洗手区设在与卫生间毗邻的区域，配备洗手液，洗手池与水龙头均不少于2个，洗手台高度与学生身高相适，设备可正常使用。	查看卫生间环境及设备配置情况	一项不符合或少一项扣1分，扣完为止
其 他 (1分)	配备学生饮水设施(冷热水)且有防止学生烫伤措施，如接收特殊儿童(弱视、残疾等)，配备相应辅助设备。	查看饮水设施及其他设施配置情况	一项不符合不得分

安全 要求 (20 分)	食品与公共 卫生安全 (5 分)	①建立并实施食品安全管控制度，建立食材采购、使用台账，记录清晰，采购来源可追溯。 ②食材分类储藏、存放，食材均在保质期内，无变质、腐烂。 ③建立并实施消毒安全责任制度，有近一年的消毒记录。 ④建立并实施饮用水管控制度，有近一年的水质检测记录，饮用热水有防烫措施。 ④建立并实施食品留样管理制度，有专用的留样冰箱，食品留样时长不小于 48h。 ⑤为全体在册学生购买保险，配备医药箱及医药用品、了解就近医疗机构信息。	查看管理文件、食材采购、使用台账、消毒记录、检测记录，现场查看食材及食品留样及记录	一项不符合或缺一项 扣 1 分
	出入管理 (2 分)	①建立并实施学生出入管控制度，有学生签到、签退记录。 ②安装智能识别门禁管理系统，学生、外来人员不能随意出入教学区域。	查看管理文件、人员配备、学生签到、签退记录	一项不符合或少一项 扣 1 分
	安全防护 (5 分)	①建立安全管理机制，明确安全管理责任，封闭管理，门外一定区域、机构大门口、接待区、教学区、休息区、配餐区、主要通道等区域安装安全监控系统，且录像保存期不低于 30 天。 ②设施设备应避免尖锐部分或安全隐患，电线、电路、插座无裸露、老化。	查看视频监控覆盖区域、监控储存记录、查看设施设备安全隐患情况	一项不符合或少一项 扣 3 分，扣完为止
	消防要求 (4 分)	①配备符合消防安全要求的灭火器、消防栓等基础消防设施，并按消防要求布置、定期检查，有近 1 年的检查记录。 ②消防设施分布图和火灾疏散图清晰易见，消防通道符合要求且畅通、疏散标志符合 GB 2894 的要求。	查看灭火器、消防栓配置数量、布局、检查记录、是否有效，检查或在疏散图、消防通道、疏散标志	一项不符合或少一项 扣 2 分
	安全与应急管理 (4 分)	①建立安全与应急管理规范、制定突发事件应急预案，突发事件类型包括但不限于：火灾、食物中毒、公共卫生事件、自然灾害、学生自伤、跌倒、噎食、窒息、误吸、走失、烫伤。 ②定期开展安全教育培训和应急预案演练，并有近 1 年内的完整记录，未发生过重大安全事故。	查看管理文件、应急预案机制、保单证明、用品配备情况；查看培训和演练记录、签到表，重大安全事故发生情况	一项不符合或少一项 扣 2 分 发生过重大安全事故 不得分

服务质量 要求 (12 分)	质量监督与 考核 (3 分)	①建立并实施服务质量监督与考核机制，有关环节的管控要求。 ②有近半年的检查记录和改进记录，并将检查出的问题和处理结果纳入绩效考核。	查看管理文件、检查记录、考核记录	一项不符合或少一项 扣 2 分
	满意度 测评 (7 分)	①建立并实施学生和家长抱怨、投诉受理与处理机制，明确处理时间和流程，设置反馈渠道。 ②每学期至少开展一次满意度测评，学生与家长满意度达 85%以上，得到家长、社会的认可。 ③行业主管部门收到投诉事件不多于 2 起。 ④针对学生和家长反馈及满意度测评中发现的问题，制定整改措施并跟进完成整改，有近半年整改记录。	查看学生和家长问题反馈渠道，满意度测评记录及结果或第三方调查报告原件或复印件，查看投诉事件	一项不符合或少一项 扣 2 分，扣完为止； 发生过投诉事件超过 3 起不得分
	持续改进 (2 分)	建立并实施内部管理评价与改进机制，有近半年总结、评价与改机记录。	查看管理文件、内部总结、评价与改进记录	一项不符合或缺一项 不得分
附加分 (10 分)	创新成果	创新与实际工作有机结合带来经济和社会效益，获得国家级的管理、服务、技术、课题方面的创新奖励的，得 4 分；获得省级的，得 3 分；获得市级的，得 2 分；获得区县级的，得 1 分（以获最高奖项为准不重复计分）。		4
	品牌建设	有注册商标，被国家级媒体宣传报道，在全国同行业具有较大影响的，得 1 分；有注册商标，被省级媒体宣传报道，在全省同行业具有较大影响的，得 0.5 分。		1
	社会责任	机构在遵守法律规范、体现机构价值的基础上，还应对社会承担更大的义务，帮扶或资助特殊群体（贫困儿童、伤残儿童等）年度特殊群体帮扶或资助率达 100%的，加 1 分；80%~99%的，加 0.5 分。		1
	标准化 规范化	国家级标准化试点加 4 分，省级标准化试点加 3 分； 主导国家、行业、地方、团体标准分别加 4、3、2、1 分； 参与国家、行业、地方、团体标准分别加 3、2、1、0.5 分； （以获最高分为主，不重复加分）。		4

附 录 C
(规范性附录)
AAAAA 级评定指标及方法

AAAAA级评定指标及方法见表C. 1。

表 C. 1 AAAAA 级评定指标及方法

一级 指标	二级指标	评定内容	评定方法	计分方法
基本要求 (30 分)	资质情况 (1 分)	①具备法人资格，取得营业执照、食品生产许可证及国家规定其他的证照或资质，证照齐全有效，名称、地址和经营范围与实际一致。 ②注册资金 30 万以上。	查看证照原件或复印件	一项不符合不得分
	场地情况 (10 分)	①课后服务机构场地应独立、固定、专用、合法、符合消防要求，设在 3 楼及以下，租赁期或使用期不少于 3 年。 ②机构总面积不低于 350 m ² ，学生人均建筑面积不低于 3 m ² 。 ③设置接待区、独立教学区、男女独立休息区、阅读区、活动区、厨房、男女独立卫生间，各功能区独立设置，布局合理，教学区总使用面积不低于总面积的 50%。 ④至少配备一间活动室，使用面积不少于 30 m ² ；厨房使用面积不小于 20 m ² ；设置储物间，使用面积不小于 15 m ² 。 ⑤保留两个及以上消防通道。	查看场地规划图、现场布局，查看学生花名册及场地房产证或买卖/租赁合同原件或复印件	一项不符合扣 2 分， 扣完为止
	服务内容 (4 分)	①提供接送服务、用餐服务、午休服务、作业辅导、特色服务项目不少于 4 项。 ②每项服务有服务流程及要求，并按服务流程及要求执行，且符合 DB《课后服务机构通用要求》的规定。	查看服务项目及服务流程及要求，查看现场服务	一项不符合扣 2 分
	人员配备 (6 分)	①配备专职校长、足够数量的专职教学人员及负责接待、学生接送、餐饮、休息、卫生、设施设备检修、安全管理等工作人员，工作人员年龄不宜超过 60 岁并持有健康证明。 ②规模在 30 人以下的，应配备 3 名以上从业人员，每增加 20 人，至少应增加 1 名从业人员。教学人员与学生配比不超过 1:15。	查看在职人员花名册、工资发放花名册、学生花名册	一项不符合扣 2 分

	人员资质 (9 分)	①所有人员参加岗前入职培训，并有近一年内相关培训记录，取得国家要求的相关资质。 ②工作人员健康证持有率达 100%。 ③教学人员培训行业上岗证持有率达到 80%以上大专及以上学历不低于 80%。 ④教学人员教师资格证（小学及以上）持有率不低于 80%。	查看在职人员花名册、健康证、学历证书、行业培训证书、教师资格证等证书原件或复印件	一项不符合扣 3 分， 扣完为止
日常管理 要求 (15 分)	教务管理 (1 分)	①教学人员提前准备充分。 ②建立并实施招生管理制度，明确服务范围、收费标准及收退费方式，近一年内无违规招生和乱收费行为。	查看准备情况、管理文件、收退费记录	一项不符合扣 1 分， 存在违规行为不得分
	信息管理 (3 分)	①建立并实施信息公开管理制度。 ②公开信息包含但不限于：营业执照或法人登记证、教学人员基本信息、招生对象、服务项目及服务流程信息、收费标准及方式、消防设施分布图、火灾疏散图、应急预案、机构名称及标志、厨房卫生制度。	查看管理文件、公示信息	一项不符合或缺一项 扣 1 分
		①建立并实施学生与家长信息管理制度，在家长同意的情况下，收集和使用学生与家长信息，收集信息应是满足服务需求的最少信息。 ②明确管理责任、设置权限并由专人管理，近一年内未发生过信息泄露事件。	查看管理文件、管理要求、信息收集内容、泄密事件发生情况	一项不符合或缺一项 扣 1 分；发生过信息 泄密事件不得分
	人力资源管理 (2 分)	①建立并实施考勤、交接班、薪酬管理管理制度。 ②实现信息化考勤，有近 3 个月考勤、交接班记录。 ③按照法律法规要求与员工签订劳动合同并为员工购买保险覆盖率 100%。	查看管理文件及考勤、交接班记录，查看单位单位保单证明	一项不符合或缺一项 扣 1 分，扣完为止
	培训管理 (2 分)	①组织开展或参与内外部培训，培训包括岗前培训与日常培训，内容包括但不限于：职业道德、专业知识、专业能力、卫生与安全知识等。 ②每人每年培训不少于 3 次，每学期至少进行一次员工专业技能考核。	查看培训资料、过程记录、签到表	一项不符合或缺一项 扣 1 分
	岗位设置 (1 分)	①机构组织架构合理，教学教务设有专职岗位，岗位设置与服务项目相对应、设置全面。 ②每个岗位均有岗位工作标准、考核标准。	查看岗位说明书及月度绩效考核表	一项不符合不得分

	档案管理 (3分)	①建立并实施合同管理制度，明确学生家长与机构、内部员工与机构等合同签订及程序。 ②建立合同档案，合同及合同专用章由专人管理。 ③家长与机构合同中明确双方责任及收退费制度，家长与机构合同签约率达100%。 ④对重要文件与资料进行分类管理、有近半年档案记录。	查看管理文件，抽查学生花名册中10%的家长与机构合作合同，查看文档分类及存档记录	一项不符合或缺一项扣1分，扣完为止
	财务管理 (1分)	①建立并实施财务管理制度。 ②有基本的财务台账、财务公章，严格按照收费标准收取费用，提供收据凭证，无财务纠纷。	查看管理文件、收费收据凭证存根原件	一项不符合不得分
	物资管理 (1分)	办公用品、日常耗材等物资分类摆放，妥善保管，有明确的审批流程，实现电子化审批。	查看物资分类摆放情况，使用、维护记录	一项不符合不得分
	餐食管理 (1分)	机构应根据时令及学龄儿童特点制订食谱，提供多品种套餐，套餐包括三荤一素一汤（人均不低于8元），并搭配牛奶或水果，每周至少更新一次菜单。	查看菜单及用餐记录	一项不符合不得分
环境与设施要求 (25分)	整体环境 (6分)	①场所室内装修风格清新、明快，教室内环境美观，富有童趣，能结合时令节气和机构活动及时更新，重视学生参与环境布置，学生参与度较高；场所应按区域设置易辨识的标识、标牌，标识、标牌设置符合GB/T 10001.1、GB 2894的要求。 ②场所内有专人管理、打扫，整体干净、卫生、整洁，光照充足，空气流通，有防寒保暖设施，室内空气质量和换气应符合GB/T 17226、GB/T 18883的要求。 ③室内噪声限值符合GB 3096的要求。 ④设置生活垃圾分类回收装置。	①查看装修情况、标识标牌设立情况 ②查看卫生、采光情况，查看噪声指数或第三方评估报告原件或复印件	一项不符合扣2分，扣完为止
	接待区 (1分)	接待区配备前台桌椅，电脑，接待桌椅，展示柜，考勤系统，电子体温枪，饮水设施，便利设施（如伞具，手机充电设施等），绿色植物。	查看接待区桌椅、电子体温枪、饮水设施、绿色植物等配套情况	一项不符合不得分
	教学区 (5分)	①教学区每间教室有窗户，且有安全防护设施或新风系统，配备绿色植物。 ②教学区配备白板，白板符合GB 28231要求，配备黑蓝红白板笔、白板擦。 ③配备教学人员桌椅，学生桌椅不少于0.6平方米/套，桌椅符合GB 28007的要求。 ④配备空调或配备中央空调；配备灯具不少于3组，两白一黄的组合。	查看教学区环境及物品配备情况及产品达标证明	一项不符合或少一项扣1.5分，扣完为止
	休息区 (2分)	①配备松木双层床，按床的数量配备被褥及其他床上用品。配备空调或配备中央空调。 ②休息区无影响安全和健康物品、寝具干净。	查看休息区环境及设备配置情况	一项不符合或少一项扣1分，扣完为止

	阅读区 (2分)	阅读区配备书柜, 阅读桌椅, 绿色植物, 藏书数量不少于生均 5 本, 每年新增各种图书和资料(年递增量生均 1 册及以上)。	查看阅读区环境及设备配置情况	一项不符合或少一项扣 1 分, 扣完为止
	活动区 (2分)	活动区配备玩具柜不少于 1 个, 配备种类、数量丰富的玩具, 玩具种类不少于 5 种, 配备地垫, 其中玩具应符合 GB 24613 的要求。	查看活动区环境、设备配置情况及产品达标证明	一项不符合或少一项扣 1 分, 扣完为止
	厨房 (4分)	①厨房整体整洁、无油污、无异味, 物品分类放置, 用具定期消毒且有近半年的消毒记录。 ②厨房配备冰箱、抽油烟机、消毒柜、餐具、餐具回收筐及其他厨房用具、炊具, 餐具一人一套, 专人专用。 ③配备符合 GB 14930.1、GB 14930.2 要求的洗涤剂、消毒剂。	查看厨房环境、设备配置情况及产品达标证明	一项不符合或少一项扣 1 分
	卫生间 (2分)	①卫生间整体洁净、无黄渍、无异味、无臭味, 地面无积水。 ②卫生间内设置不得少于 2 个蹲式便器, 洗手区设在与卫生间毗邻的区域, 配备洗手液、烘干机, 洗手池与水龙头均不少于 3 个, 水量与水温适中, 洗手台高度与学生身高相适, 设备可正常使用。	查看卫生间环境及设备配置情况	一项不符合或少一项扣 1 分, 扣完为止
	其 他 (1分)	配备学生饮水设施(冷热水) 且有防止学生烫伤措施, 如接收特殊儿童(弱视、残疾等), 配备相应辅助设备。	查看饮水设施及其他设施配置情况	一项不符合不得分
安全要求 (15分)	食品与公共 卫生安全 (4分)	①建立并实施食品安全管控制度, 建立食材采购、使用台账, 记录清晰, 采购来源可追溯。 ②食材分类储藏、存放, 食材均在保质期内, 无变质、腐烂。 ③建立并实施消毒安全责任制度, 有近一年的消毒记录。 ④建立并实施饮用水管控制度, 有近一年的水质检测记录, 饮用热水有防烫措施。 ④建立并实施食品留样管理制度, 有专用的留样冰箱, 食品留样时长不小于 48h。 ⑤为全体在册学生购买保险, 配备医药箱及医药用品、了解就近医疗机构信息。	查看管理文件、食材采购、使用台账、消毒记录、检测记录, 现场查看食材及食品留样及记录	一项不符合或缺一项扣 1 分
	出入管理 (1分)	①建立并学生出入管控制度, 有学生签到、签退记录。 ②安装智能识别门禁管理系统, 学生、外来人员不能随意出入教学区域。	查看管理文件、人员配备、学生签到、签退记录	一项不符合不得分
	安全防护 (4分)	①建立安全管理机制, 明确安全管理责任, 封闭管理, 门外一定区域、机构大门口、接待区、教学区、休息区、配餐区、主要通道等区域安装安全监控系统, 且录像保存期不低于 30 天。 ②设施设备应避免尖锐部分或安全隐患, 电线、电路、插座无裸露、老化, 插座有防护罩且儿童不易触碰到。	查看视频监控覆盖区域、监控储存记录、查看设施设备安全隐患情况	一项不符合或少一项扣 3 分, 扣完为止

	消防要求 (3分)	①配备符合消防安全要求的灭火器、消防栓等基础消防设施，并按消防要求布置、定期检查，有近1年的检查记录。 ②消防设施分布图和火灾疏散图清晰易见，消防通道符合要求且畅通、疏散标志符合GB 2894的要求。	查看灭火器、消防栓配置数量、布局、检查记录、是否有效，检查或在疏散图、消防通道、疏散标志	一项不符合或少一项扣2分
	安全与应急管理 (3分)	①建立安全与应急管理规范、制定突发事件应急预案，突发事件类型包括但不限于：火灾、食物中毒、公共卫生事件、自然灾害、学生自伤、跌倒、噎食、窒息、误吸、走失、烫伤。 ②定期开展安全教育培训和应急预案演练，并有近1年内的完整记录，未发生过重大安全事故。	查看管理文件、应急预案机制、保单证明、用品配备情况；查看培训和演练记录、签到表，重大安全事故发生情况	一项不符合或少一项扣2分；发生过重大安全事故不得分
服务质量要求 (15分)	质量监督与考核 (3分)	①建立并实施服务质量监督与考核机制，有关键环节的管控要求。 ②有近一年的检查记录和改进记录，并将检查出的问题和处理结果纳入绩效考核。	查看管理文件、检查记录、考核记录	一项不符合或少一项扣2分
	满意度测评 (10分)	①建立并实施学生和家长抱怨、投诉受理与处理机制，明确处理时间和流程，设置反馈渠道。 ②每学期至少开展一次满意度测评，学生与家长满意度达90%以上，得到家长、社会的认可。 ③无行业主管部门投诉事件。 ④针对学生和家长反馈及满意度测评中发现的问题，制定整改措施并跟进完成整改，有近1年整改记录。	查看学生和家长问题反馈渠道，满意度测评记录及结果或第三方调查报告原件或复印件，查看投诉事件	一项不符合或少一项扣3分，扣完为止；发生过投诉事件超过3起不得分
	持续改进 (2分)	建立并实施内部管理评价与改进机制，有近1年总结、评价与改机记录。	查看管理文件、内部总结、评价与改进记录	一项不符合或缺一项不得分
附加分 (10分)	创新成果	创新与实际工作有机结合带来经济和社会效益，获得国家级的管理、服务、技术、课题方面的创新奖励的，得4分；获得省级的，得3分；获得市级的，得2分；获得区县级的，得1分（以获最高奖项为准不重复计分）。		4
	品牌建设	有注册商标，被国家级媒体宣传报道，在全国同行业具有较大影响的，得1分；有注册商标，被省级媒体宣传报道，在全省同行业具有较大影响的，得0.5分。		1
	社会责任	机构在遵守法律规范、体现机构价值的基础上，还应对社会承担更大的义务，帮扶或资助特殊群体（贫困儿童、伤残儿童等）年度特殊群体帮扶或资助率达100%的，加1分；80%~99%的，加0.5分。		1

	标准化 规范化	国家级标准化试点加 4 分，省级标准化试点加 3 分； 主导国家、行业、地方、团体标准分别加 4、3、2、1 分； 参与国家、行业、地方、团体标准分别加 3、2、1、0.5 分； （以获最高分为主，不重复加分）。	4
--	------------	---	---

附 录 D
(资料性附录)
等级评定申报表

课后服务机构等级评定申报表

机构名称 _____

申请等级 ☐AAA ☐AAAA ☐AAAAA _____

填报日期 _____

课后服务机构等级评定参评承诺

根据 DB43/T××《课后服务机构通用要求》和 DB43/T××《课后服务机构等级评定》
的规定，对照本单位的实际情况，自愿申请参加湖南省课后服务机构的（填写等级）评定。
本单位法人代表承诺提交的所有材料及相关数据真实，并对此负责。

单位公章

法人代表（签字）：

服务机构情况

- 1、 服务机构名称：_____
- 2、 组织机构代码：_____
- 3、 法定代表人：_____
- 4、 办公地址：_____
- 5、 邮政编码：_____
- 6、 电话号码：_____
- 传真号码：_____
- 7、 所属机构性质及登记注册类型（单选）：
- 企业单位：
- ☐国有 ☐集体 ☐股份合作 ☐联营 ☐有限责任 ☐股份有限 ☐私营
- ☐港澳台商投资 ☐外商投资
- 其他：_____
- 8、 所有者（股东）：（1）_____（2）_____
- （3）_____（4）_____
- 9、 机构 成立日期：_____
- 10、 注册资本：_____万元
- 11、 净 资 产：_____万元
- 12、 食品经营许可证： ☐有 日期： _____ ☐无
- 13、 服务机构总面积：_____
- 教学区总使用面积：_____
- 14、 服务对象及人数：☐小学学生，人数_____人
- 15、 服务机构人员_____人，教学人员_____人
- 工作人员健康证持有率达_____%；
- 教学人员培训行业上岗证持有率达到_____以上；
- 学历不低于大专以上者达到_____%；
- 小学及以上教师资格证持有率达到_____ %
- 16、 遵纪守法情况
- 三年内无重大责任事故发生，未造成过恶劣社会影响 ☐是 ☐否

17、机构场地情况

机构所在楼层	☐ 3 楼以下	☐ 3-6 楼	☐ 6 楼以上
接待区	☐ 独立	☐ 非独立	☐ 无
教学区	☐ 独立	☐ 非独立	☐ 无
休息区	☐ 独立	☐ 非独立	☐ 无
配餐区	☐ 独立	☐ 非独立	☐ 无
洗漱区	☐ 独立	☐ 非独立	☐ 无
阅读区	☐ 独立	☐ 非独立	☐ 无
活动区	☐ 独立	☐ 非独立	☐ 无

18、机构服务情况

接送服务	☐ 有	☐ 无
用餐服务	☐ 有	☐ 无
午休服务	☐ 有	☐ 无
作业辅导	☐ 有	☐ 无
特色服务	☐ 1 项 ☐ 2--3 项 ☐ 4 项及以上 ☐ 无	

19、教学人员基本素质要求

熟悉培训项目流程	☐ 是	☐ 否
具有良好的组织、管理、沟通与协调能力	☐ 是	☐ 否

20、信息公开情况

☐ 营业执照或法人登记证	☐ 教学人员基本信息	☐ 招生对象
☐ 服务项目及服务流程信息	☐ 收费标准及方式	☐ 机构名称及形象标志
☐ 厨房卫生制度		

21、信息化建设情况

☐ 信息化考勤 ☐ 文档信息化管理 ☐ 财务信息化管理 ☐ 其他_____

22、规章制度建设实施情况

☐ 人力资源	☐ 财务管理	☐ 人员出入管理
☐ 信息保密	☐ 食材管理	☐ 用餐管理
☐ 厨房卫生管理	☐ 安全与应急机制	

23、岗位设置情况

机构组织架构合理，教学设有专职岗位，其他设有兼职岗位 ☐是 ☐否

每个岗位有岗位工作标准、考核标准 ☐是 ☐否

24、培训情况

定期组织开展或参与内外部培训 ☐是 ☐否

培训内容包含职业道德、专业知识及能力、卫生与安全知识等 ☐是 ☐否

25、标识标牌情况

场所按区域设置易辨识的标识、标牌 ☐是 ☐否

26、服务场所环境情况

机构所在地是否属于仓库、危房违法或危险建筑 ☐是 ☐否

周边无对人身产生伤害的辐射、噪声、粉尘、强光等污染源 ☐是 ☐否

场所周边环境适宜、交通便利 ☐是 ☐否

场所室内装修风格清新、明快，能体现学生特点和喜好 ☐是 ☐否

服务场所是否布局合理、整洁卫生 ☐是 ☐否

服务场所是否通风、采光、照明良好，远离噪音等干扰 ☐是 ☐否

有防寒保暖设施 ☐是 ☐否

服务场所设施设备是否安全 ☐是 ☐否

27、安全保障情况

消防、安全设施设备是否完备、有效 ☐是 ☐否

消防、安全设施设备是否标识明显、清晰 ☐是 ☐否

重要部位灭火设备 ☐是 ☐否

保留两个及以上消防通道 ☐是 ☐否

紧急出口通道畅通 ☐是 ☐否

重点区域安装监控 ☐是 ☐否

场所内电线、电路安全，插座有防护罩 ☐是 ☐否

进行安全知识培训和应急演练 ☐是 ☐否

28、满意度调查情况

进行满意度调查 ☐是 ☐否

业主管部门收到投诉事件 ☐不多于 3 起 ☐不多于 2 起 ☐无

填写说明

服务机构等级评定申报表(以下简称“申报表”)是根据课后服务机构等级划分与评定标准的评定项目设计的,是划分和评定服务机构等级的依据。各服务机构要将填表的过程与自查结合起来,务求将各项申报数据查实核准后填写。现就申报表的填写作如下说明:

- 1、 各服务机构填写申报表时务必认真、细致,并在指定位置加盖服务机构公章,由法人代表签字,以示负责。
- 2、 申报表中的项目不填写或填写潦草、辨认不清及填写错误的,视同该项目为否定性选择。
- 3、 申报表中“_”上方要求用文字填写,项目后面的“□”中用“√”表示选项。

附 录 E
(资料性附录)
专家意见反馈单

根据 DB43/T××《课后服务机构通用要求》和 DB43/T××《课后服务机构等级评定》
的规定，对照（填写单位）的提供的申报资料，本人认为 （填写单位+具备/不具备）
评定（填写级别）的条件，（填写“建议对其开展等级评定”或说明不能评定的理由）。

专家（签字）：

××××年××月××日

附 录 F
(资料性附录)
课后服务机构等级评定评分表

课后服务机构等级评定评分表参照表F. 1，具体评定项目和评定指标根据相应级别的评定内容和分值设定而定。

表 F. 1 课后服务机构等级评定评分表

序号	一级指标	二级指标	评定内容	得分	评估记录 (扣分说明)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

附 录 G
(资料性附录)
等级证书补发申请

单位等级证书补发申请参照表G. 1。

表 G. 1 等级证书补发申请

单位名称（盖章）	
原证书下发日期	
原证书编号	
申请补发理由	如：证书遗失。 ××××年××月××日
评定机构意见	 ××××年××月××日